SIXTY-SECOND WORLD HEALTH ASSEMBLY **A62/29**
Provisional agenda item 17.2 **23 April 2009**

Interim report of the External Auditor

The Director-General has the honour to transmit to the Sixty-second World Health Assembly the interim report of the External Auditor on the Organization for the financial period ... Annex

ANNEX

INTERIM REPORT OF THE EXTERNAL AUDITOR TO THE SIXTY-SECOND WORLD HEALTH ASSEMBLY: AUDIT OF THE WORLD HEALTH ORGANIZATION FOR THE FINANCIAL PERIOD 2008–2009

INTRODUCTION

Le ed of e or d e Or n z on O ned o e Co p ro er nd

p o ded on e o M n e en y e een d p o ded y e e on Off ce n e o M n e en y e d n M y o ne on y e e n e re er ood c rren y proc red ro e o M n e en y e nd ood proc red o de e o M n e en y e ere no e n recorded n e e re er e re on of e e re er n e o M n e en y e y re on n e en no ed

De of n en ory of non e pend e eq p en for e co n ry off ce re no e n

proced re oc ed d con er on e nc ded d pp n , c e n , ne d on nd n off nd con er on A d co ec ed nd y ed nfor on on core o M e en y e doc en on re n o e de n nd d p e, con er on proce e nd e co p e on repor

Data preparation and mapping. er ed n er of defec ere o ed e d d no c e e d on c ec n e o M e en y e e foc of con er on y ore on en n d pop ed n e o M e en y e r er re e of q y of d per e e no ed e effor n c e n e d o pro e q y ere no fo o ed po cy n or z on e e ro e e cy y e ere o ed e for ne o ner o confr e d fer pop ed n e o M e en y e

no ed ere ere y e fro nc e n d ere o ded n e o M e en y e o e e ere d e o n ff c en d d on efore o e A n f c n er of e ere o d e o or ro nd d r n d on er on o ee de d ne

recommend

r p e on nd de ed reconc on y e ne o d e een done efore con er on nd n off A e o nd r e y per e eep n e e e open for on y e p p on e f n nc e en

recommend cr c d e co p e e y reconc ed nd d ed nd ey e re n n open d r n con er on e re o ed o en re re y of o M p e en y e o p e ecre e ccep ed e reco end on

Testing the Global Management System for go-live. er ccep nce e n e y o e pproprr e re en cond c ed on e pp c on f y con er ed d fro e e y y e o d e p o co er end o end cen ro nd d r p e on o r er e or y of p of e y e o c o er ed n y e er repor e e of p y con er ed nd e y con r c ed d n er ccep nce e n c e e r of e n e o on o re d nd no e n e o rep c e e fe on

- er ccep nce e n cond c ed e een e r y nd M e D fferen

e p ed d nd c ed code ncon en e pr c ce - dec ded o e o d no e de yed e e d nce een re ed e y e n e r or o o d e re pon e for re n e doc en nd code n ccord nce e pre cr ed nd rd

- *recommend* e r ed n e ec n c e en repor e correc ed ey o d e n p c on e er ' co for e e e on e effec ene of ppor er ce o e en ed y e Or n z on e ecre r reed o p e en e reco end on n

- **Timelines for roll-out of the Global Management System in regional offices.** req red e re on off ce r e o e Or c e y e n e r f nc on n nd repor n for e o M n e en y e o e cce f e ro o of e o M n e en y e een de f nc on on y n e e on Off ce for e e ern P c f c nd een p on o d n e re of e re on off ce e e ne nd eq ence of re on ro o re ned o e f n zed e ree p e of re on ro o d prep r on, d con er on e nd c o er e e f e on fro e r of prep r on c e

- *recommend* e c ed e for r c red ro o of e o M n e en y e o re on off ce e or ed o oon e ecre r ccep ed e reco end on

- **Expenditure recognition in the Global Management System.** e oo eep n y e ned o e prep r on of f n nc e en nd erefore fo o e cco n n po c e of e or n z on e n nc e en of O re prep red y re y n on o e en cco n n po cy c n e , n e y, e pend re reco n on de ery pr nc p e nd nco e reco n on p ed e , ener y n ne e pr nc p e of e n ern on P c ec or Acco n n nd rd e dq r er nd e e on Off ce for e e ern P c f c, c e one e e o M n e en y e , record e r n c on of e pend re e r er of de ery - nd cre e cco n p y e y O er re on off ce , c con n e o or on e e cy y e Ad n r on nd n nce nfor on y e , oo e pend re ed on co en of f nd or cre on of o on

- - o er ed e o on c do no re n de ery e end of e enn re req red o e re er ed n e d con er on e erc e, e e e e r r o

e p e n e e e y e ed o d ff c e n on or n er ce e e e r c nd o o nder z on of e nfor on ec no o y y e

r er, e ey perfor nce nd c or fr e or d een def ned nd doc en ed for e